



一般財団法人

神戸すまいまちづくり公社
Kobe Housing & Urban Development Corporation

任期付職員（管理事務所長候補）募集案内

- 雇用期間：12ヶ月間

契約更新の可能性あり（最長5年又は65歳の3月末日の早い方）

※契約更新は勤務成績や事業計画により判断します。

- 募集職種：複合再開発ビルの管理事務所長候補（管理業務主任者歓迎）
- 採用予定数：任期付職員 若干名

1 仕事の内容

神戸市内の複合再開発ビルの管理事務所に責任者として常駐していただきます。入居者の皆さまに安全・安心・快適にお過ごしいただくため、建物や設備の定期点検、修繕工事、設備保守、保安警備、清掃などの施工業者を手配し、担当するビルの維持管理全般を担うお仕事です。

その他、役員会・区分所有者集会・重要事項説明会などの運営、管理費・修繕積立金・賃料などの経理、管理事務所職員の指揮監督などをお任せします。

管理業務主任者の資格がある方は大歓迎！ビル管理の責任者として入居者の皆さまの安全を守る、やりがいのあるお仕事で活躍しませんか？
勤務場所はいずれも神戸市内の駅前ビルで、通勤しやすいのも魅力です。

神戸すまいまちづくり公社の管理するビルってどんなところ？

⇒ホームページ (<http://www.kobe-sumai-machi.or.jp/tenant/>) をご覧ください。

2 応募資格

- 学歴等：学校教育法に定める高等学校卒業以上
- 年齢：不問（ただし、就業規則の定めに従って65歳の3月末日で雇用終了します。）
- その他：エクセル、ワードを用いて資料作成ができること
※ビル管理運営業務での管理職経験が3年以上あること

3 選考等

- 第1次選考 書類選考（書類選考合格者には第2次選考の日時・場所を通知します。）
第2次選考 ①基礎能力・適性診断（約60分）②個別面接（約30分）

4 労働条件等

(詳細はハローワークで公開されている求人票も併せてご覧ください。)

毎月の賃金	基本給 月額 228,000 円～253,200 円 ★管理業務主任者には基本給の他に 「管理事務所責任者手当 (月額 10,000 円)」を支給します！ ※1 基本給はこれまでの経験や資格の有無により決定します。 ※2 基本給に時間外勤務手当は含みません。	
賃金支払日	毎月 20 日 (末日締切、当月払い)	
通勤手当	1ヶ月あたり限度額 55,000 円まで ※1 原則、6ヶ月の定期券代を支給します。 ※2 公共交通機関を利用していただきます (身体に障がいがある、又は通勤不便場所にお住まいの場合は相談に応じます。)	
昇給	なし	
賞与	あり (年 2 回、計 4.30 月。ただし、在職期間に応じた割合で支給します。)	
加入保険等	雇用保険、労働災害保険、健康保険 (全国健康保険協会)、厚生年金保険	
福利厚生等	定期健康診断、神戸市勤労者福祉共済制度	
退職金制度	なし	
就業時間 /日数	タイムシフト制 (①と②の組み合わせ) ① 8:45～17:30 (休憩 60 分) ② 10:15～19:00 (休憩 60 分) /週 5 日勤務 ※上記の他、配属先によっては次の組み合わせになることがあります。 ③ 9:00～17:45 (休憩 60 分) ④ 9:45～18:30 (休憩 60 分)	
	時間外勤務	あり (月平均 25 時間程度)
	休日勤務	あり (原則、勤務を要する場合は休日を他の日に振替えます。)
休日等	土曜日及び日曜日、祝日、年末年始 (12 月 29 日～1 月 3 日) ※配属先によっては 12 月 29 日～31 日に勤務を割り当てることがあります。	
	年次有給休暇	雇入れの日に 5 日、勤続期間が 6 ヶ月を超えた日にさらに 5 日付与

5 正規職員転任制度

以下のすべてを満たした場合に限り、正規職員への転任試験に応募することができます。

- ①心身ともに健康であり、職務に対する意欲があること
- ②当会社での勤続年数が満 3 年以上であること
- ③正規職員への転任日現在において満 55 歳以下であること
- ④転勤 (職務内容変更を含む) を伴う異動に応じることができること
- ⑤勤務成績良好で所属長の推薦があること

6 就業場所（配属先は相談のうえ決定します。）

●フォレスト六甲管理事務所 所在地：神戸市灘区永手町4丁目2-1（JR六甲道駅北）	電話：078-854-3965
●レバンテ垂水管理事務所 所在地：神戸市垂水区日向1丁目4-1（JR垂水駅東）	電話：078-707-8880
※上記以外の管理事務所へ配属することがあります。 （その他の管理事務所）	
ウェルブ六甲道管理事務所 所在地：神戸市灘区深田町4丁目1-1-304（JR六甲道駅南）	電話：078-845-9515
ウエステ垂水管理事務所 所在地：神戸市垂水区天ノ下町1-1-200（JR垂水駅西）	電話：078-708-3155
ティオ舞子管理事務所 所在地：神戸市垂水区東舞子町10-1-210（JR舞子駅北）	電話：078-783-2606

7 申込手続

ハローワークもしくは下記の間合せ先に連絡のうえ、応募書類を郵送又は持参してください。

書類選考の結果は、申込受付後7日程度でお知らせします。

応募書類	<p>①履歴書（写真貼付） 履歴書の希望欄等に希望する就業場所を記入してください。</p> <p>②職務経歴書</p> <p>③ハローワーク紹介の場合は、紹介状 （ハローワーク紹介は必須ではありません。） ハローワーク紹介でない場合は、履歴書の希望欄等に「管理事務所長志望」と必ず明記してください。</p> <p>④管理業務主任者資格をお持ちの方は資格者証又は試験合格証明書の写し</p> <p>※1 郵送の際は、封筒の表に「履歴書在中」と朱書きしてください。 ※2 郵便事故等による不達について、当社は責任を負いません。 ※3 応募書類は返却しません。選考終了後、当社で責任を持って廃棄します。 ※4 申込みの際に取得した個人情報、採用選考以外に利用することはありません。</p>
送付・問合せ先	<p>〒651-0096 神戸市中央区雲井通5丁目3番1号 一般財団法人神戸すまいまちづくり公社 総務部総務課庶務係 TEL：078-251-8301 （受付時間 8：45～17：30 ※土日祝、年末年始は除く。） FAX：078-251-5628（連絡先を明記してください。）</p>

平成28年12月8日
一般財団法人神戸すまいまちづくり公社
総務部 総務課