

防災設備技能講習へのお申し込み

(重要) 公杜ホームページから「①予約申込」、郵便局での「②振り込み」、自動返信メールからの「③受講申請」という流れです。

① まずは、募集期間中に当ホームページの「**予約申込**」をクリックし必要事項を入力します。

予約が完了しましたら、当公杜から申込時のメールアドレスへ受講申請用 URL 記載の返信メールが届きます。

※ 受講希望者多数の場合は、申込入力途中でも締め切る場合がありますので、ご注意ください。

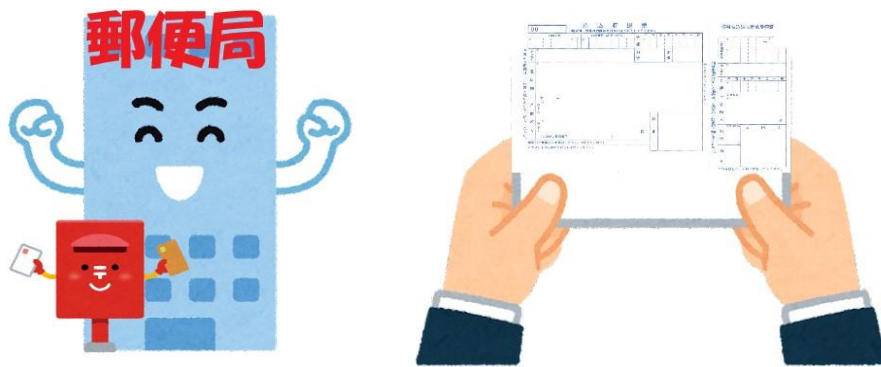
※ 一次募集で欠員が発生した場合、二次募集を行います。



② 受講料の納入。

受講申請する前に、まずは郵便局で「**払込取扱票**」を入手し、必要事項を記入した後、受講料(20,950円)を入金します。

※ 払込手数料は、ご負担願います。



< 払込取扱票記入例 >

※払込取扱票に記載していただきます口座記号番号は **00920-5 322879**
 加入者名「(一財)神戸住環境整備公社」でお願いいたします。

払込取扱票										振替払込請求書兼受領証											
00		口座記号・番号はお間違えのないよう記入してください。										009205		322879				009205		322879	
(一財)神戸住環境整備公社										(一財)神戸住環境整備公社											
講習日 令和〇〇年〇〇月〇〇日										加入者名 (一財)神戸住環境整備公社											
〒										金額 〇〇,〇〇〇.〇〇円											
お名前										ご依頼人											
ご住所										おなまえ											
ご依頼人様										日附印											
ご依頼人様										料金 (消費税込) 円											
ご依頼人様										備考											

※赤枠の中をもれなく記入してください。
 通信欄には、申請された講習日を記入してください。
 受講料は、各講習で振込額が変わりますので、お間違えのないようお願いします。

入金後に発行された「振替払込請求書兼受領証」をカメラやスマートフォンで撮影し、画像ファイルを保存し添付準備。

または、パソコンのスキャン機能やプリンターのスキャナーを利用して画像データを保存し添付の準備をします。

振替払込請求書兼受領証

口座記号番号	※	0	0	9	2	0	5	※
	※	3 2 2 8 7 9						
加入者名	※	一財 神戸住環境整備公社						
金額	千	百	十	万	千	百	十	円
	※	2 0 9 5 0						
ご依頼人	おなまえ	防災 太郎 様						
	※							
料金	(消費税込み)	日 附 印						
	円							
備考								

記載事項を訂正した場合は、その箇所に訂正印を押してください。

この受領証は、大切に保管してください。



※この時、添付ファイルは 10 メガ以下でお願いいたします。

- ③ 次に、申込時のメールアドレスに送られた受講申請用 URL をクリックし、受講申請を入力してください。

※申請期限厳守で、期限を過ぎた場合は、キャンセルとなりますのでご注意ください。

受講申請が完了すれば、申請内容確認の返信メールが届きます。



④ お申し込み完了。



**返信メールが届かなかったり、入力内容
に間違いがあったときは、防災講習センタ
ーまでご連絡ください。**

電話番号 (078-647-9999)

