電　子　契　約　業　務　フ　ロ　ー

神戸住環境整備公社	取　引　先	補　　足
契約確定・電子契約の利用意思を確認		
①電子契約利用申請 電子契約利用申請フォームURLの案内 → 電子メール → 電子契約利用申請フォームへ入力 web申請 → 電子契約利用申請の受付		電子契約を希望する場合は、電子契約システムのアカウント登録に必要な契約締結事務権限者※1の氏名やメールアドレス※2などを専用URLにてご提出ください。 電子契約の利用が難しい場合は、従来通り紙の契約書で契約締結を行います。 ※1　代表者に限らず社内規程等により契約締結権限を持つ者 ※2　複数名が閲覧できるアドレス、フリーアドレスや個人使用（プライベート）のアドレスは不可
電子契約システム（BtoBプラットフォーム契約書） ②アカウント登録（初回のみ） 電子契約システムへの招待 → 電子メール → 電子契約システムのアカウントの登録 電子メール → 登録完了を確認 電子証明書の作成		②アカウント登録～③契約締結の際の電子メールは、電子契約システムから自動送信されます。 申請いただいたメールアドレス宛に「システム利用登録」のご案内を送信しますので、アカウント登録と電子証明書の作成を行ってください。
③契約締結 電子署名 契約書をアップロードし申請 → 電子メール → 電子署名 契約締結権限者の方が契約書の確認・承認 契約締結（タイムスタンプ付与）・保管		当公社よりシステム上で契約書を発行すると、ご登録いただいたメールアドレスに承認依頼メールが送信されます。 承認依頼メールより、システムにログインし、契約書データの内容をご確認の上、承認（電子署名）をお願いします。 締結された契約書はそのまま保管され、システム上で契約内容の確認や契約書のダウンロードを行えます。